

ABRECHNUNG für kulturelle Veranstaltungen (Konzerte, Theater, Ausstellungen, Lesungen etc.)

(Die Abrechnung ist spätestens 14 Tage nach Durchführung der Veranstaltung mit Belegen und Kopien der Tageskassenberichte, sofern verwendet, an das Ev.-luth. Kirchenkreisamt, Im Mitteldorf 1, 30938 Burgwedel senden. Außerdem empfehlen wir, sich bereits bei der Planung an den aufgeführten Positionen zu orientieren.)

ACHTUNG! Die Frist dient der Einhaltung steuerrechtlicher Vorgaben und ist daher zwingend zu beachten.)

Für kleinere musikalische/künstlerische Darbietungen im Rahmen eines Gemeindefestes oder einer größeren Gemeindeveranstaltung kann auch das dafür vorgesehene Abrechnungsformular verwendet werden. Vermeiden Sie aber bitte in jedem Fall mehrfache Abrechnungen des selben Sachverhaltes.

Beschreibung der Veranstaltung:

Falls zutreffend, bitte ankreuzen! Es handelt sich um eine Maßnahme der Jugendpflege, da (Anleitende ausgenommen)...

- Die Publikumszielgruppe die Gruppe der Mitwirkenden* ... ausschließlich Personen bis 26 Jahre umfasst.

Veranstalter (Gemeindekennziffer und Name):

(GKZ)

Kontaktdaten leitende Person (Name, Telefon und/oder E-Mail):

Abrechnung

1. Aufwendungen

(Aus steuerrechtlichen Gründen erfassen Sie bitte auch solche mitwirkenden Künstler(innen), Darsteller(innen) und Vortragende etc., die keine Aufwendungen verursacht haben, sofern es sich dabei nicht um regelmäßig ehrenamtlich Mitarbeitende Ihrer Einrichtung oder Gemeinde handelt.)

<u>Mitwirkende*</u>			(Bitte Künstler(innen) / Gruppen einzeln auflühren; Mehrfachankreuzungen können vorkommen)		darin enthaltene Umsatzsteuer (ggf. bitte ankreuzen)	
Honorar	kostenlose Mitwirkung	steuerbefreit**				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Als Mitwirkende im Sinne dieser Abfrage gelten die unmittelbar mit einer Darbietung beschäftigten Personen (z.B. Musiker, Darsteller, Vortragende, Bühnentechniker, Regie etc.) Der Status technischer oder logistischer Hilfskräfte (z.B. Kassenpersonal, Garderobe, Reinigung, Transport etc.) spielt für die steuerrechtliche Einordnung keine Rolle. Die Kosten für solche Mitarbeitenden sind daher erst im nachstehenden Kasten einzutragen.

** eigene Mitarbeitende, Mitwirkende öff.-rechtl. Körperschaften oder Künstler für die eine Bescheinigung des Ministeriums für Wissenschaft und Kultur vorliegt (siehe auch Hinweise

<u>Sachaufwand und sonstige Mitarbeiterkosten</u>			darin enthaltene Umsatzsteuer (ggf. bitte ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Kosten für Unterkunft		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fahrtkosten		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kosten für Lebensmittel/Getränke		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Blumen		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Druckkosten (Plakate, Flyer, Programmhefte)		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gema Gebühren		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kosten für sonstige Mitarbeitende* (Honorare, Lohn, Gehalt)		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sonstiges		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aufwendungen insgesamt: = 0,00 €

